

Automacad repousse chaque jour les limites de l'automatisation du secteur manufacturier depuis sa fondation en 1999. Avec une expertise particulière et reconnue dans l'industrie du béton, nous concevons et fabriquons de la machinerie automatisée sur mesure pour divers clients à travers le monde.

En joignant notre équipe, vous travaillerez :

- + Pour une entreprise d'ici, ayant un rayonnement international.
- + En ayant un salaire compétitif et une belle gamme d'avantages sociaux.
- + Dans un environnement de travail dynamique & polyvalent.

Notre croissance soutenue des dernières années nous amène à créer un poste de **CONTRÔLEUR**. Soutenant la vice-présidente administration et finance (CPA), cette personne sera le pilier de toutes nos opérations comptables quotidiennes, allant de la gestion de la petite caisse à des analyses comptables, en passant par le reporting, et la gestion de tous nos comptes payables et recevables.

De façon plus spécifique, cette personne sera responsable de:

- ▶ Effectuer le cycle complet de comptabilité, produire divers rapports et analyses comptables;
- ▶ Gérer la petite caisse, effectuer les conciliations bancaires Canada/US et des écritures comptables;
- ▶ Effectuer les déclarations trimestrielles de TPS-TVQ;
- ▶ Vérifier la paie et la produire occasionnellement (responsabilité primaire RH);
- ▶ Gérer toutes les activités liées aux comptes fournisseurs (payables) : ouvertures de dossiers, saisie de données, paiements des factures, classements, suivi, etc.;
- ▶ Gérer toutes les opérations liées aux comptes clients (recevables) : suivi hebdomadaire des projets facturables, saisie de données, facturation, suivi des encaissements et retards de paiements, etc.;
- ▶ Gérer les rapports de dépenses des dirigeants et suivre les cartes de crédit corporatives;
- ▶ Prendre part à divers projets spéciaux liés à la mise en place de procédures ou systèmes comptables;
- ▶ Supporter le processus de fin d'année, le décompte annuel d'inventaire, les audits et autres obligations gouvernementales.

Votre rôle au sein d'Automacad comportera donc une part administrative et transactionnelle ainsi qu'un volet de comptabilité professionnelle (analyses, contrôles, processus).

Nous nous attendons à ce que vous vous appropriiez les divers processus en place, que vous traitiez avec rigueur et minutie les différentes opérations comptables courantes et que vous secondiez les décisions comptables et financières en fournissant des données, analyses et rapports fiables et éclairants. Vous deviendrez ainsi le bras droit de notre VP administration et finance et travaillerez en très étroite collaboration avec cette dernière.

Vous aurez sous votre responsabilité une ressource administrative ayant diverses responsabilités liées entre autres aux achats, livraisons, expéditions, douanes, accueil, secourisme. Vous collaborerez également avec notre firme comptable externe et avec notre coordonnateur(trice) RH, entre autres pour les questions liées à la paie et au traitement financier des avantages sociaux.

Profil recherché :

Pour vous distinguer dans le poste, vous devrez avoir des habiletés d'organisation distinctives, une grande minutie et une approche pragmatique.

- Baccalauréat en comptabilité et être membre de l'Ordre des CPA;
- Expérience à titre de contrôleur ou chef comptable en PME;
- Expérience ou intérêt pour la comptabilité opérationnelle, le reporting et l'analyse comptable;
- Expérience dans le traitement comptable impliquant plus d'une devise;
- Expérience avec un logiciel comptable et forte maîtrise des logiciels de bureautique (Excel (++), Word) et des technologies collaboratives;
- Maîtrise de Simple Comptable, un atout;
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais;
- Rigueur, bon sens de l'observation et bonnes capacités en résolution de problèmes.

Nos avantages :

Outre un salaire compétitif, des défis stimulants et un environnement de travail convivial basé sur la responsabilisation et le travail d'équipe, nous offrons :

- Des horaires flexibles facilitant la conciliation des obligations personnelles et professionnelles;
- Un horaire d'été allégé et de nombreux congés à Noël, en cohérences avec nos valeurs familiales;
- Un programme d'assurances collectives qui assure votre sécurité financière.

** le masculin inclus le féminin et n'est utilisé que pour alléger le texte.